+

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Свободы, дом 6,лит.А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13

Е-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Общего собрания работников  ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  Санкт-Петербурга  Протокол № 1 от 25.08.2022  УЧТЕНО мотивированное мнение  Совета родителей гимназии  Протокол № 1 от 25.08.2022 | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ гимназии № 433  Курортного района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Волкова  Приказ № 50 от 25.08.2022 |

**Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу**

**за детьми в группах продленного дня**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение, гимназия) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (с изменениями и дополнениями);
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
* Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
* Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0 о направлении Методических рекомендаций «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
* Уставом гимназии и другими действующими нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии, принимается решением Общего собрания работников гимназии с учётом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Цели и задачи организации групп продленного дня

2.1. Целью организации ГПД в гимназии является:

- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- организация досуга во второй половине дня;

- обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности, инициативы и самостоятельности.

1. Порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня

3.1. Гимназия организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.2. Гимназия предоставляет услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД без взимания родительской платы.

3.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой. Льготы по предоставлению питания за счет регионального и (или) федерального бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующего уровня.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. В случае эпидемического подъема заболеваемости вирусными инфекциями и соблюдении противоэпидемических мероприятий, включающих в том числе закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом, группы продленного дня комплектуются из одного класса.

3.5. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

3.6. Списочный состав групп, педагогических работников, работающих в ГПД, перечень помещений для ГПД, утверждается приказом директора гимназии не позднее первого сентября.

3.7. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличии кадровых и финансовых возможностей образовательной организации.

3.8. Отчисление обучающихся из группы продленного дня оформляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

3.9. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.10. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков и внеурочной деятельности.

3.11. Продолжительность пребывания ребёнка в ГПД в течение одного дня (недели) указывается в заявлении родителей о зачислении.

3.12. Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в гимназии не позже 18 часов.

3.13. При организации работы ГПД создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивающие требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.14. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

3.15. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера.

3.16. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий с обучающимися.

3.17. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

**4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

* организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
* возможность организации дневного сна для обучающихся 1-х классов;
* организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий);
* организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется питание (завтрак, обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) и (или) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приёма пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в гимназии. При этом интервалы между приёмами пищи не должны превышать 3,5-4–х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих группы продлённого дня, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

**5. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня**

5.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

5.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором гимназии, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

5.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

* настоящим Положением;
* должностной инструкцией воспитателя ГПД;
* режимом работы;
* приказами директора гимназии о работе ГПД;
* журналом ГПД;
* планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
* другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

5.4. Режим дня

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в гимназию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, внеурочная деятельность и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

5.5. Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в гимназии для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2-х часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

Прогулки (не менее 1 часа) сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок или территория сквера перед гимназией.

5.6. Подготовка домашних заданий.

При подготовке домашний заданий обучающиеся находятся в закрепленном за группой учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающегося. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5.7. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

Самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения, санитарно-гигиеническими требованиями и не превышает (в астрономических часах):

- в 1-х классах – самоподготовки нет;

- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;

- в 4-х классах - до 2 часов.

По усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося.

Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

Проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты.

Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям и др.

5.8. Питание

При организации питания в ГПД в гимназии предусмотрено трехразовое питание, при этом промежутки между приёмами пищи не превышают 3,5-4 часов:

- завтрак в соответствии с графиком питания во время учебных занятий;

- обед - в период пребывания в ГПД в 13-14 часов;

- полдник - в 16-17 часов.

Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой (по расписанию) за счет родительских средств или бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством. Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе.

5.9. Внеурочная деятельность

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологических правилами и нормами основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных в таблице:

*Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной*

*нагрузки обучающихся*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **Максимально допустимая**  **аудиторная недельная нагрузка**  **(в академических часах)** | **Максимально допустимый недельный**  **объем нагрузки внеурочной деятельности**  **(в академических часах)** |
| 1 | 21 | 10 |
| 2 - 4 | 23 | 10 |
| Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. | | |

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения

общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный зал, библиотека, спортивная площадка.

5.10. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории гимназии должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии должны быть утверждены приказом директора.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**группы продленного дня**

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6.2. Права и обязанности педагогических работников гимназии, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

6.3. Администрация гимназии несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию горячего питания и отдыха обучающихся, утверждает режим работы.

6.4. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет общее руководство и контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима группы продлённого дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

6.5. Воспитатели ГПД обязаны:

* планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
* создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО; проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия согласно плану работы;
* организовывать учащихся во второй половине дня во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности учителями гимназии;
* организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно- методическую помощь;
* вести электронный журнал ГПД;
* своевременно оформлять документацию гимназии.

6.6. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

* состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
* соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии;
* соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: проветривание помещения и т.д.;
* посещаемость обучающимися ГПД;
* соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, включающее:
* организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
* при возможности организацию дневного сна для обучающихся 1-х классов;
* организацию самоподготовки;
* организацию занятий по интересам, физкультурно-спортивные мероприятия;
* жизнь, здоровье и безопасность вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
* за соблюдение прав и свобод ребенка;
* правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;
* систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
* обеспечивать единство педагогических требований к ним.

6.8. Родители (законные представители) несут ответственность за:

* своевременный приход детей в гимназию;
* внешний вид обучающегося, требуемый гимназией;
* воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;
* за занятия в системе внеурочной деятельности;
* своевременную оплату горячего питания детей;
* своевременный уход детей из гимназии в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся обязаны:

* соблюдать Устав гимназии;
* бережно относиться к школьному имуществу;
* соблюдать правила поведения гимназии, в группе продленного дня;
* выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка;
* предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

6.10. Обучающиеся имеют право на:

* получение дополнительного образования по выбору;
* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности; посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

**7. Документы группы продленного дня и отчетность**

7.1. К документам ГПД относятся:

* план воспитательной работы в группе продленного дня;
* должностная инструкция воспитателя ГПД;
* журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
* ежедневные планы;
* заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
* списки воспитанников ГПД;
* выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу.

7.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации гимназии.

**8. Финансово-экономические условия предоставления услуг**

**по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

8.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках государственной услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

8.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.3. Воспитателям гимназии для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

8.4. Общее руководство ГПД, контроль над соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работы воспитателей, ведения документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора гимназии.

8.5. Ведение электронного журнала группы продлённого дня является обязательным и контролируется заместителем директора по УВР. В случае болезни воспитателя ГПД замещающий воспитатель в электронном журнале в графе «Тема» отмечает факт замены словами «Замещение» или «Совмещение», ставит свою фамилию и количество часов;

8.6. В случае болезни воспитателей ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГПД.

8.7. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в пределах своих должностных обязанностей в рамках действующего договора.