Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Свободы, дом 6, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13

Е-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТО  Решением Общего собрания работников ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 25.08.2022УЧТЕНО мотивированное мнениеСовета родителей гимназии Протокол № 1 от 25.08.2022Совета обучающихсяПротокол № 1 от 25.08.2022 | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. ВолковаПриказ № 50 от 25.08.2022 |

**Положение о рабочей группе**

**по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – Положение, рабочая группа), утвержденных приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС, а также обеспечения взаимодействия педагогического коллектива в условиях поэтапного введения ФГОС.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* мониторинг динамики и результатов деятельности гимназии по направлениям реализации основных образовательных программ (здоровье обучающихся. Ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
* определение условий для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС;
* создание системы информирования всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
* контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на официальном сайте гимназии;
* разъяснение общественности и участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
* информирование участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности педагогического коллектива гимназии по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
* формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных актов гимназии в соответствии с ФГОС;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей и Совета обучающихся;
* привлекать в установленном порядке педагогических работников гимназии с согласия директора гимназии;

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

* соблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, локальные нормативные акты гимназии;
* выполнение плана (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
* качество информационной и научно-методической поддержки при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
* мониторинг деятельности по соблюдению гимназией соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ООО.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с Педагогическим Советом гимназии, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом директора гимназии.