Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Свободы, дом 6,лит.А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13

Е-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| ПРИНЯТО  Решением Общего собрания работников  ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  Санкт-Петербурга  Протокол № 1 от 25.08.2022  УЧТЕНО мотивированное мнение  Совета родителей гимназии  Протокол № 1 от 25.08.2022 | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ гимназии № 433  Курортного района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Волкова  Приказ № 50 от 25.08.2022 | |

**Положение**

**о Совете по питанию (родительский контроль)**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (родительский контроль) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия № 433, образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79;
* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D09BA5EDD1E646CAA3DBF1CF00F91D69A05B60ADE17BA711648D6AE41EE576386F8D8D184A626CA514E557D92W724H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача 28.09.2020 № 28;
* Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
* Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга»;
* Распоряжением Управления социального питания от 27.07.2009 № 03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации Постановления правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873»
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
* Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
* Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
* Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
* Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021 год»;
* Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
* Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
* Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
* Распоряжением Комитета по образованию от 29.03.2021 № 849-р «Об утверждении Программы развития системы школьного питания в Санкт-Петербурге на 2021-2023 годы»;
* Уставом гимназии;
* иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее - Положение) разработано в соответствии с Письмом Комитета по образованию от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0 и определяет:

- цели и задачи Совета по питанию;

- состав Совета по питанию;

- порядок проведения мероприятий Совета по питанию.

1.5. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ гимназии № 433 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.6. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ гимназии № 433 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества.

**2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

* содействие администрации ГБОУ гимназии № 433 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
* участие в контроле организации питания в ГБОУ гимназии № 433 по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
* разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ гимназии № 433, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
* информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в ГБОУ гимназии № 433.

**3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ гимназии № 433.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 7 (семи) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

* директор гимназии или заместитель руководителя;
* ответственный за организацию питания обучающихся в гимназии;
* медицинский работник;
* представители педагогического коллектива – 2 человека;
* представители обучающихся (родители (законные представители) - 2 человека.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается гимназией в следующих случаях:

* прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ гимназии № 433 (за исключением медицинских работников, не являющимися работниками ГБОУ гимназии № 433);
* прекращения (возникновения) образовательных отношений;
* в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председателем Совета по питанию является директор гимназии. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

* руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
* назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
* подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
* осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

* формирует повестку дня заседания Совета по питанию;
* организует проведение заседаний Совета по питанию;
* ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

* участвовать в заседаниях Совета по питанию;
* соблюдать настоящее Положение;
* при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

**4. Порядок проведения мероприятий Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей ([Приложение 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74138458/#1000)) и участии в ежемесячной работе общешкольной комиссии ([Приложение 2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74138458/#2000)). Работа Совета по питанию оформляется в журнале (приложение 3).

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками образовательного учреждения.

4.6. Рекомендации по организации питания в ГБОУ гимназии № 433 в обязательном порядке доводится до сведения руководителя образовательного учреждения.

4.7. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБОУ гимназии № 433 размещаются на официальном сайте гимназии.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или принятия новой редакции.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

Приложение № 1

**Анкета школьника**

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

3.1. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

ДА

НЕТ

7. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. **ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?**

ДА

НЕТ

8.1. **ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?**

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

ДА

НЕТ

11. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |

Приложение № 3

**Журнал**

**работы Совета по питанию в ГБОУ гимназии № 433**

**на 2021-2022 учебный год**

**Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответственный за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Журнал**

**работы Совета по питанию в ГБОУ гимназии № 433**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Периодичность** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **Подпись представителей Совета по питанию** |
| 1 | соответствие реализуемых блюд утвержденному меню | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | объем и вид пищевых отходов после приема пищи | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | информирование родителей и детей о здоровом питании | ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |